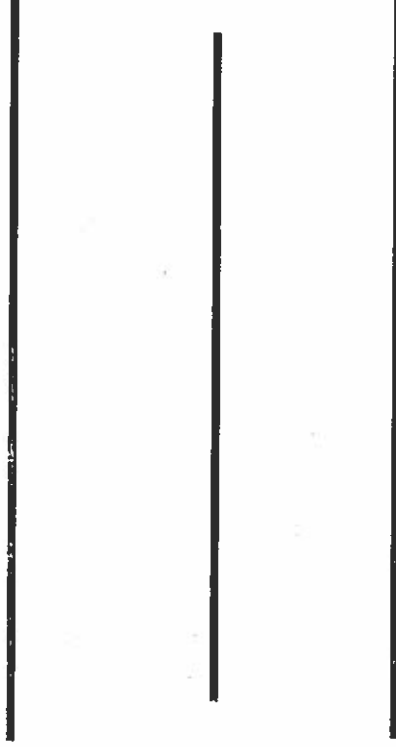


केन्द्रिय पशुपंक्षी मत्स्य सहकारी संघ लि. नेपाल
विनियम



(नेपाल केन्द्रिय मत्स्य सहकारी संघ लि. २०७०
र केन्द्रिय पशुपंक्षी पालन सहकारी संघ लि. नेपाल २०७१
एकिकरण पछि स्वीकृत विनियम २०७८)

[Handwritten signatures and initials at the top of the page]

घ) ठेगाना परिवर्तनको सूचना अनिवार्य रूपमा आफ्ना सदस्यहरु, सहकारी विभागमा दिइनेछ ।

ङ) संघको साइन बोर्डमा स्पष्ट बुझिने गरी संघको नाम, ठेगाना, स्वीकृत लोगो, सम्पर्कका लागि उपलब्ध फोन, इमेल, फ्याक्स, पोष्टवक्स नम्बर उल्लेख गरिनेछ ।

च) सम्पर्क वा पत्राचारको माध्यममा गरिने परिवर्तनको सूचना सबै सदस्य र सम्बन्धित सबै सरकारी निकायमा गराइनेछ ।

छ) समितिले संघको कार्यालयमा सबैले देख्ने ठाउँमा निम्न कुराहरु खुलेको सूचना राखि सम्बन्धित सबैलाई सुसूचित गर्नेछ ।

१) संस्थाको प्रमुख कारोवार

२) कुल सदस्य संख्या

३) कारोवारको विवरण : यस अन्तर्गत कुल संकलित शेयर पुँजी, कुल बचत निक्षेप, संकलन, कुल लगानी र कारोवारबाट भएको मुनाफा उल्लेख गरिनेछ । यस्तो विवरण लेखा परीक्षण गरेको गत आर्थिक वर्षको श्रेस्ताको आधारमा राखिनेछ ।

४) लिने, दिने व्याज दर ।

५) संचालक तथा लेखा समितिका पदाधिकारीको नाम, ठेगाना र सम्पर्क फोन ।



३ कार्यक्षेत्र: नेपाल भरी

४. परिभाषा

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस विनियममा

क) "ऐन" भन्नाले सहकारी ऐन, २०७४ सम्मकनु पर्दछ ।

ख) "नियमावली" भन्नाले सहकारी नियमावली २०७५ सम्मकनु पर्दछ ।

ग) "रजिष्ट्रार" भन्नाले सहकारी विभागका रजिष्ट्रार वा निजवाट अधिकारी प्राप्त अधिकारीलाई सम्मकनु पर्दछ ।

घ) "संघ" भन्नाले केन्द्रीय पशुपन्छी मत्स्य सहकारी संघ लि. नेपाल सम्मकनु पर्दछ ।

ङ) "विनियम" भन्नाले केन्द्रीय पशुपन्छी मत्स्य सहकारी संघ लि. नेपालको विनियम २०७८ सम्मकनु पर्दछ ।

च) "संस्था" भन्नाले संघको सदस्य संस्था अर्थात प्रारम्भिक संस्थालाई सम्मकनु पर्दछ ।

छ) "सदस्य" भन्नाले संघको शेयर खरीद गरी यस विनियम बमोजिमको सदस्यको दायित्व निर्वाह गर्न मञ्जुर भई सदस्यता प्राप्त गरेको संस्था सम्मकनु पर्दछ ।

ज) "साधारण सभा" भन्नाले प्रारम्भिक साधारण सभा, वार्षिक साधारण सभा विशेष साधारण सभा समेतलाई सम्मकनु पर्दछ ।

झ) "संचालक भन्नाले" यस विनियम बमोजिम गठित समितिका निर्वाचित अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, महासचिव, सचिव, कोषाध्यक्ष एवं सदस्यहरुलाई सम्मकनु पर्दछ ।

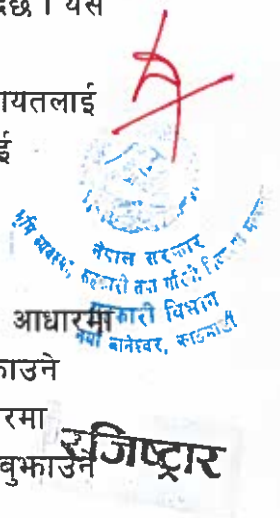
ट) "शेयर भन्नाले" संघको शेयर पुँजीको विभाजित अंशलाई सम्मकनु पर्दछ ।

ठ) "शेयर" प्रमाण पत्र भन्नाले शेयर किन्ने संस्थालाई सो वापत संघबाट दिइएको निस्सालाई सम्मकनु पर्दछ ।

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

Handwritten signatures and initials at the top of the page.

- ड) "पशु" भन्नाले व्यवसाय तथा उत्पादनको लागि पालिने घरपालुवा जनावरहरु सम्भन्नु पर्दछ ।
- ढ) "पंक्षी" भन्नाले व्यवसाय तथा उत्पादनको लागि पालिने पंक्षीलाई सम्भन्नु पर्दछ । यस शब्दले रेशम खेती समेतलाई जनाउँछ ।
- ण) पशुपन्छी जन्य उत्पादन भन्नाले मासु छाला हाडखोर दुध गोबर मल लगायतलाई सम्भन्नु पर्दछ । यस शब्दले, रेशम किरा रेशम धागो र रेशम किरा समेतलाई जनाउँछ ।
- त) "मत्स्य" भन्नाले जलचर प्राणी मत्स्य जन्य प्रजातीहरु भन्ने सम्भन्नुपर्छ ।
- थ) "ऋण" भन्नाले संघले विनियमको अधिनमा रही निश्चित शर्त र सम्भौताका आधारमा भविष्यमा निर्धारित दरमा व्याज वापतको रकमा थप समेत गरी फिर्ता बुझाउने गरी सदस्यलाई प्रदान गरेको वा संघले निश्चित शर्त र सम्भौताका आधारमा भविष्यमा निर्धारित दरमा दरमा व्याज वापतको रकम समेत थप गरी फिर्ता बुझाउने गरी प्राप्त गरेको रकमलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- द) "आर्थिक वर्ष" भन्नाले प्रत्येक वर्षको श्रावण एक गते देखि आषाढ मसान्त सम्मको अवधिलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- ध) "तोकिए वा तोकिए बमोजिम" भन्नाले संघको विनियम बमोजिम स्वीकृत नीति नियममा उल्लेख भएकोलाई सम्भन्नु पर्दछ ।



५. संघ संगठित संस्था हुने :

- (क) संघ अविच्छिन्न उत्तराधिकारवाला एक स्वशासित संस्था हुनेछ ।
- (ख) संघको सबै कामकाज प्रमाणित गर्नका लागि अनुसूची-१ मा उल्लेख गरिए अनुसार आफ्नो छुट्टै चिन्ह अंकित छाप रहनेछ ।
- (ग) संघको छाप संचालक समितिबाट अधिकार प्राप्त व्यक्तिको जिम्मामा रहनेछ ।
- (घ) संघको व्यक्ति सरह प्रचलित कानून एवं यस विनियममा उल्लेख भए बमोजिम चल अचल सम्पत्ति प्राप्त गर्न, उपभोग गर्न र सम्पत्ति बेचबिखन गर्न कुनै प्रकारले बन्दोबस्त गर्न सक्नेछ साथै घर जग्गा खरिद गर्न र विक्री गर्न तथा भाडामा लिन वा दिन सक्नेछ ।
- (ङ) संघले व्यक्ति सरह आफ्नो नामबाट नालिस उजूर गर्न र सो उपर पनि सोही नामबाट नालिस उजूर लाग्न सक्नेछ ।

६. सहकारी सिद्धान्त र आबद्धता :

(क) अन्तर्राष्ट्रिय सहकारी महासंघद्वारा पारीत सहकारीका निम्न सात सिद्धान्तहरु यस विनियमको अभिन्न अंग हुनेछन् । यी सिद्धान्तहरुको अनुसरण गर्ने र गराउने गरी संस्थाका क्रियाकलापहरु निर्देशित हुनेछन् ।

परिभाषा : "सहकारी संस्था सयुक्त स्वामित्व तथा लोकतान्त्रिक व्यवशाय मार्फत आफ्ना साभा, आर्थिक, सामाजिक र सांस्कृतिक आवश्यकता तथा आकाङ्क्षाहरु परिपुर्ति गर्न

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

स्वैच्छिक रूपमा एकजुट हुने व्यक्तिहरुको स्वायत्त संगठन हो ।”

मुख्य : सहकारी संस्थाहरु आत्मनिर्भर, स्व-उत्तरदायित्व, लोकतान्त्रिक समानता सामाजिक न्याय र ऐक्यवद्धताका मुख्यहरुमा आधारित हुन्छन् । आफ्ना संस्थापकहरुको परम्परामा सहकारी संस्थाका सदस्यले इमान्दारिता, खुलापन, सामाजिक दायित्व र अरुको चासो राखने नैतिक मुख्यहरुमा विश्वास राख्छन् ।

सिद्धान्त : सहकारी सिद्धान्तहरु सहकारी संस्थाहरुद्वारा आफ्ना मुख्यहरुलाई व्यवहारमा उतार्ने मार्गदर्शनहरु हुन् । अन्तराष्ट्रिय सहकारी अलायन्स (आइ.सि.ए.) ले सुत्रवद्ध गरेका सहकारीका सात सिद्धान्त यस प्रकार रहेका छन् ।

- (१) स्वैच्छिक तथा खुला सदस्यता ।
- (२) सदस्यहरुद्वारा प्रजातान्त्रिक नियन्त्रण ।
- (३) सदस्यहरुको आर्थिक सहभागिता ।
- (४) स्वायत्तता तथा स्वतन्त्रता ।
- (५) शिक्षा, तालिम र सूचना ।
- (६) सहकारीहरु बीच सहयोग ।
- (७) समुदाय प्रति चासो ।

(ख) यी सिद्धान्तको आधारमा व्यवशाय गर्ने राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय संघ संस्था फेडरेशनहरुसंग विभिन्न तहको सम्बन्ध / आवद्धता रहन सक्नेछ । यस प्रयोजनका लागी रजिष्ट्रारको पुर्व स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

(ग) उल्लेखित सहकारीका मुख्य र सिद्धान्त बमोजिम सदस्यहरु बीच पारस्परिक सहयोगको अभिवृद्धि गरी आपसी समन्वय गनु यो संघ राष्ट्रिय सहकारी संघमा आवद्ध रहने छ । संघको वित्तीय क्षमताका आधारमा राष्ट्रिय सहकारी बैंकको शेयर खरीद गरी सदस्यता लिने र सहकारी बैंकको विकासमा सहयोग पु-याउन प्रयत्नरत रहनेछ ।



परिच्छेद- २

उद्देश्य र कार्य

७. उद्देश्य :

सदस्य संस्थाहरुको आर्थिक, सामाजिक तथा सांस्कृतिक विकासका लागि संघको देहायमा उल्लेख भए बमोजिमको उद्देश्यहरु हुनेछन् :

१. सदस्य संस्थाहरुमा स्ववलम्बन, आपसी सहयोग र मितव्ययिताको भावना विकास गरि सदस्यहरुको आर्थिक, सामाजिक र सांस्कृतिक उन्नती गर्ने ।

२. सदस्य संस्थाहरुको संयुक्त प्रयासद्वारा काम गर्न प्रोत्साहित गरी व्यापारिक शोषणवाट मुक्त गर्ने ।

३. स्वच्छ गुणस्तरयुक्त पशुपन्छी तथा मत्स्य जन्यका साथै रेशम पदार्थमा देशलाई आत्मनिर्भर गराउन उत्पादन, वितरण, र त्यस्ता उद्योग वारेमा प्रशिक्षित पादौ लैजाने र

स्वैच्छिक रूपमा एकजुट हुने व्यक्तिहरुको स्वायत्त संगठन हो ।”

[Handwritten signatures and initials at the top of the page]

सहकारीको माध्यमबाट उत्पादन,वितरण,चिस्यान केन्द्र पशुपन्छीमा आधारित आधुनिक वधशाला, छाँला र हड्डीको व्यवस्थापन र उद्योग तथा विक्री केन्द्र स्थापनाको अतिरिक्त पशु पुनर्स्थापना तथा पशु स्वास्थ्य तालिम केन्द्र स्थापना गर्ने ।

४.सहकारीको माध्यमबाट आधुनिक पशुपन्छी तथा माछा पालनको व्यवस्थित र व्यावसायिक फारम, नस्ल सुधारको लागि प्रजनन केन्द्रको स्थापना तथा श्रोत केन्द्र संचालन गर्ने ।

५.पशुपालनको पोषणयुक्त घाँसखेतीको लागि नर्सरी तथा विउ उत्पादन, विक्री वितरण साथै पशुपालन र पशुपंक्षी तथा माछाको लागि आवश्यक सम्पूर्ण आहार उद्योग संचालन गर्ने ।

६. प्रांगरिक मलको उत्पादन तथा विक्री वितरण गर्ने ।

७. पशुपंक्षी तथा मत्स्य हाटबजार संचालन तथा आधुनिक सुपथमुल्य मासु तथा माछा पसलको संचालन गर्ने ।

८. पशुपन्छी तथा मत्स्य विमा संचालन गर्ने ।

९. अनुमति लिई पशुपंक्षी र मत्स्य स्वास्थ्य सम्बन्धी क्लिनिक तथा फार्मेशी संचालन तथा पशुपन्छी तथा मत्स्य स्वास्थ्य प्रविधिकहरु उत्पादन गर्नको लागि इन्स्टिच्यूट तथा कलेज संचालन गर्ने ।

१०. सदस्य संस्थाहरुमा तथा सामुदायमा आधारित किसानहरुको दैनिक जीवनका विविध क्षेत्रमा संस्थागत सहयोग पुर्याउने खालका सेवामूलक,आयमूलक तथा सामाजिक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरी सहकारीताको महत्व स्थापित हुने काम समुदायमा प्रदर्शित गर्ने ।

११. वन उद्यम, कृषि वन, जडिवुटी तथा गैह्र काष्ठ जन्य सम्बन्धित कार्यहरु गर्ने,

१२. कृषि वन संचालन तथा स्थापना गर्ने,

१३. रेशम खेती संचालन गर्ने ।

१४. जलचर तथा थलचर जिवहरुको संरक्षण सम्बन्धी विभिन्न कार्यहरु गर्ने ।

१५. चरण तथा सिमसार क्षेत्रको संरक्षण तथा प्रवर्धन गर्ने ।

८. कार्यहरु:

१.उन्नत नश्लका पशुपंक्षी तथा मत्स्य तथा रेशमको विकास गरी बढी मासुजन्य र माछाजन्य पदार्थ तथा दुग्धजन्य पदार्थ र रेशम धागो र कपडा उत्पादन तर्फ प्रेरित गर्ने र पशुधनको लागि सदस्यहरुलाई आवश्यक सम्पूर्ण सहयोग गर्ने गराउने ।

२. भेटेरिनरी औषधी सर्वसुलभ रुपमा उपलब्ध गराउने ।

३. सन्तुलित पशुपंक्षी तथा मत्स्य दाना आहारको व्यवस्था गर्ने र गुणस्तरयुक्त उत्पादनको निमित्त आवश्यक प्राविधिक सेवा पुर्याउने ।

४. सदस्य संस्थाहरुद्वारा उत्पादित पशुपंक्षी तथा मत्स्य जन्य पदार्थ विक्रीको प्रवन्ध गर्ने

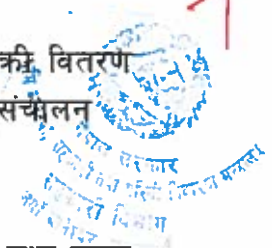
५. समय समयमा सहकारी शिक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।

६. पशुपन्छी मत्स्य पालन तथा रेशम खेती लगायत कृषि, वन र जडिवुटी खेती सम्बन्धी तालिम संचालन गर्ने ।

७. सहकारी ऐनको दफा २३ (१) वमोजिम संघको शोयर विक्री गर्ने ।

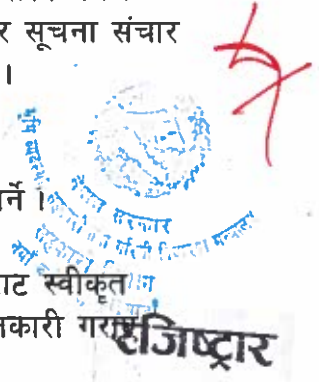
[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

रजिष्ट्रार



Handwritten signatures and initials at the top of the page.

८. सदस्य संस्थाहरुद्वारा प्राप्त हुने कच्चा पदार्थलाई प्रशोधन गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
९. माथि उल्लेखित सम्पूर्ण उद्देश्य पूर्तिको लागि आवश्यक कार्य गर्ने गराउने ।
१०. पशुपंक्षीका मासुजन्य पदार्थ उत्पादनसँग सम्बन्धित अन्य कार्य गर्ने ।
११. उक्त उद्देश्य प्राप्त गर्न आवश्यक जग्गा तथा घर भाडामा लिने तथा खरिद गर्ने ।
१२. संघले सहभागितात्मक हिसावले सम्बन्धित निकायको स्वीकृति लिएर सूचना संचार प्रविधि क्षेत्रमा तालिम, मुद्रण प्रकाशन र प्रसारण सम्बन्धी कामहरु गर्ने ।
१२. कृषि वन तथा डालेघाँस सम्बन्धी नर्सरी स्थापना गर्ने ।
१३. चरण क्षेत्रको स्थापना, विस्तार तथा संरक्षण गर्ने ।
१४. डाले घाँस तथा जडिवुटी जन्य वगैँचाको संचालन एवम व्यवस्थापन गर्ने ।
१५. पंक्षी तथा मत्स्य सम्बन्धी ह्याचरी सञ्चालन गर्ने ।
१६. माथि उल्लेखित कार्य गर्न प्रचलित कानून वमोजिम अन्य कुनै निकायवाट स्वीकृत लिनुपर्ने वा सम्झौता गर्नु पर्ने भएमा सो गरी सहकारी विभागलाई जानकारी गराएर सञ्चालन गरिनेछ ।



परिच्छेद ३ सदस्य

९) सदस्यता:

उपरोक्त वमोजिम नेपाल भित्र दर्ता भएका पशुपंक्षी तथा रेशम उत्पादक मत्स्य पालन नाम तथा उद्देश्य जनाउने सहकारी संस्थामा आवद्ध व्यक्तिहरुको आर्थिक, सामाजिक तथा सांस्कृतिक अवस्था सुधार गरी जीवनस्तर माथि उठाउने उद्देश्य लिने र संघको स्वीकृत विनियम वमोजिम सदस्यको जिम्मेवारी स्वीकार गर्न मञ्जुर गर्ने निर्धारित योग्यता पुगेका इच्छुक देहायका संस्थाले विनियमको अधिनमा रही सदस्यता प्राप्त गर्न सक्नेछन :

- क) संघ दर्ताको लागि निवेदन दिने सहकारी संस्थाहरु र
- ख) संघ दर्ता भइसकेपछि विनियमको दफा १० वमोजिम सदस्यताको लागि योग्यता पुगेको जिल्ला पशुपंक्षी तथा मत्स्य सहकारी संघ तथा संस्थाहरु:
- ग) पशुपन्ध्री तथा मत्स्य प्रदेश सहकारी संघहरु
- घ) रेशम उत्पादक सहकारी संस्थाहरु
- ङ) अन्य कुनै पनि केन्द्रीय संघको सदस्यता नलिएको मुख्य रूपमा पशुपन्ध्री मत्स्य एवम् रेशम व्यवसायका कृषि सहकारी संस्थाहरु

१०. सदस्यताको लागि योग्यता :

सदस्ता प्राप्तिको लागि देहायमा उल्लेख भए वमोजिमको योग्यता पुगेको संस्था हुनु पर्नेछ :

- क) पशुपंक्षी मत्स्य वा रेशम उत्पादक सहकारी संस्थाहरु र सहकारी ऐन २०७४ अनुसार मुख्य कारोवारमा, पशुपन्ध्री वा मत्स्य वा रेशम उत्पादक भएका कृषि सहकारी संस्थाहरु ।
- ख) संघको सेवा उपभोग गर्न चाहने र जिम्मेवारी वहन गर्न स्वीकार गरेको ।
- ग) संघको विनियमको पालना गर्न मञ्जुर गरेको ।

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Handwritten signatures and initials at the top of the page.

घ) स्वीकृत विनियम वमोजिम प्रवेश शुल्क बुझाएको र शेयर खरीद गरेको ।

ङ) संघको निति तथा नियम वमोजिम कार्य गर्ने संस्थाहरु ।

संघको सदस्यता प्राप्त गर्न चाहने संस्थाले तोकिएको ढाँचामा उपरोक्त विवरणहरु समेत खुलाएको प्रमाणहरु पेश गरेपछि आवश्यक जाँचबुझ गरी संचालक समितिको निर्णय वमोजिम मात्र सदस्यता प्रदान गरिनेछ ।

११. प्रवेश शुल्क:

विनियमको दफा ९ अनुसार निवेदन स्वीकार भएको अवस्थामा निवेदकले प्रवेश शुल्क रु. ७५०/(सात सय पचास) पछि फिर्ता नहुने गरी) बुझाउनु पर्नेछ ।

१२. सदस्यता कायम नरहने:

(१) कुनै पनि सदस्यको देहायमा उल्लेख भएको अवस्थामा कायम रहने छैन:

(क) सहकारी संघ, संस्था खारेज भएमा,

(ख) सम्पूर्ण शेयर हस्तान्तरण गरेमा वा शेयर वापतको रकम फिर्ता लिएमा,

(ग) विनियममा भएको व्यवस्था वमोजिम समितिको निर्णयवमोजिम सदस्यताबाट निष्काशित भएमा,

(घ) संघलाई हानि नोक्सानी हुने काम गरेको प्रमाणित भएमा,

(ङ) विनियमको दफा १० मा उल्लेखित सदस्यताको लागि चाहिने कुनै योग्यता नरहेमा

(च) अन्य केन्द्रीय संघहरुको सदस्यता लिएको पाइएमा

(२) क) उपदफा १ मा जेसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कुनै सदस्य संस्थाले प्राप्त गरेको ऋण वा संघलाई तिर्नु पर्ने बाँकी बक्यौता भुक्तानी गर्न बाँकी रहेछ भने त्यस्तो सदस्य संस्थाले र त्यस्तो सदस्य संस्थाको तर्फबाट धितो वा जमानत बस्ने अरु कुनै सदस्य संस्थाले सदस्यताबाट अलग हुन र तिर्नुपर्ने दायित्वबाट उन्मुक्ति पाउने छैन ।

ख) संघको आर्थिक प्रशासन नियमावली, कर्मचारी प्रशासन नियमावली, व्यवसायिक योजना तथा अन्य नियम, निर्देशिका, आचारसंहिता, मापदण्ड आदि छलफल गरी अनुमोदन गर्ने ।

१३. सदस्यताबाट निष्काशन :

(१) संचालक समितिले छानविन गरी एवं सफाईको मौका समेत दिई कुनै सदस्यलाई निम्न आधारमा बहुमतको निर्णयले सदस्यताबाट निष्काशन गर्न सक्नेछ:-

(क) संघको संचालन र प्रगतिमा हानि हुने कुनै किसिमको कार्य गरे गराएमा ।

(ख) संघको स्वीकृत नीति र विनियम विखिलाप हुने काम गरे गराएमा ।

(ग) संघको प्रतिष्ठामा आँच आउने खालको कार्य गरे गराएमा ।

(घ) संघको चल अचल सम्पत्ति हिनामिना गरेको प्रमाणित हुन आएमा ।

(ङ) विनियममा व्यवस्था भएवमोजिम सदस्य हुन आवश्यक योग्यता नरहेमा ।

(२) उपदफा (१) वमोजिम कुनै सदस्यलाई संचालक समितिले निष्काशन गर्नु अघि सम्बन्धित सदस्यलाई आफूलाई लागेको आरोप सम्बन्धमा स्पष्टीकरण दिने र आरोपको खण्डन गर्ने वा आवश्यक प्रमाण प्रस्तुत गर्न बढीमा ३५ दिनको म्याद दिइनेछ ।



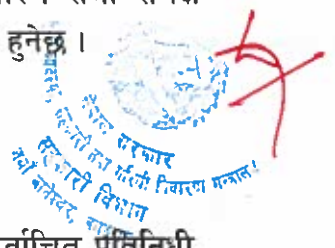
रजिष्ट्रार

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

डास्त्रि

Handwritten signatures and scribbles at the top of the page.

- (३) छानविनको क्रममा समितिको बहुमतको निर्णयले सम्बन्धित सदस्यलाई निलम्बन गरी संस्थाबाट कुनै खास सेवा वा सुविधा उपलब्ध गर्न नपाउने गरी बढीमा एक वर्ष सम्मका लागि बन्देज लगाउन सक्नेछ ।
- (४) उपदफा (१) र (२) अनुसारको निर्णयमा चित्त नबुझेमा सदस्यले साधारण सभा समक्ष पुनरावेदन गर्न सक्नेछ र साधारण सभाको बहुमतले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।



१४ सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार :

- सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हरनेछ :-
- क) जतिसुकै शेयर लिएता पनि एक सदस्य एकमतको आधारमा निर्वाचित प्रतिनिधी मार्फत मताधिकार प्रयोग गर्ने ।
 - ख) साधारण सभाबाट निर्वाचित भई संघको नेतृत्वदायी जिम्मेवारमा सही कार्य गर्ने ।
 - ग) संघले सञ्चालन गरेको सेवा नियमित रुपमा उपभोग गर्ने ।
 - घ) संघको सेवा तथा सहयोग प्राप्त गरी आफ्नो संस्थाको विकास गर्ने तथा संघ मार्फत सहकारी आन्दोलनमा योगदान गर्ने ।
 - ङ) संघको साधारण सभामा सहभागी भई छलफलमा भाग लिने संघका गतिविधिको मा जानकारी लिने ।
 - च) साधारण सभाको विभिन्न विषयमा गरिने निर्णयमा आफ्नो मतको प्रयोग गर्ने ।
 - छ) संघले सदस्यका लागि संचालन गरेका सुविधाको उपभोग गर्ने ।
 - ज) सहकारीको मुल्य, मान्यता, सिद्धान्त, ऐन कानून अनुसार काम नभएको पाएमा सोको सुधार गर्ने अभियानमा सकृयता लिने ।

रजिष्टार

१५ सदस्यताको दर्ता किताव :

संस्थाका व्यवस्थापकले सदस्यहरुको दर्ता किताव अनुसूची-२ बमोजिम राख्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद - ४

शेयरपूँजी र शेयर प्रमाणपत्र संबन्धी व्यवस्था

१६. शेयर पूँजी :

- (१) संस्थाको कूल शेयर पूँजी रु. २५००००।- (अक्षरुपी पच्चीस लाख मात्र) हुनेछ । संस्थाबाट पूँजी संकलनका लागि प्रति शेयर रु. १००।- को दरले .. २५०००। थान शेयर जारी गरिनेछ । शेयर सदस्यहरुलाई विक्री गरिएको शेयर रकमको अनुपात कूल शेयरपूँजीसंग कम्तिमा १:१० को रहने व्यवस्था समितिले मिलाउनेछ ।
- (२) एक सदस्यले संघको कुल भुक्तानी शेयर पूँजीको २० प्रतिशतमा नबढाई शेयर खरीद गर्न सक्नेछन् ।

Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page.

(३) संघले सार्वजनिक रुपमा विज्ञापन गरी शेयर विक्री गर्ने छैन ।

(४) संघले अर्को प्रारम्भिक सहकारी संस्थाको शेयर खरिद गर्ने छैन ।

तर सहकारीको सिद्धान्त बमोजिम सहकारी संस्थाहरु बीच आपसी सम्झौता बमोजिम संयुक्त रुपमा कुनै कार्यक्रम संचालन गर्न वा संस्थाको हितका लागि आर्थिक कारोवार गर्न सकिनेछ ।

(५) संघले वाणिज्य बैंक वा वित्तीय संस्था वा अन्य कम्पनीको शेयर खरिद गर्ने छैन ।

तर, सहकारी बैंकहरु वा आफू सदस्य रहेको सहकारीका संघहरुको शेयर खरिद गरी सहकारीको विकासमा योगदान पुऱ्याउनेछ ।

(६) संघले संकलित पुँजीको आधारमा उपरोक्तानुसारको कुल शेयरपूँजीमा साधारण सभाबाट अनुमोदन गराउने गरी सहकारी विभागको स्वीकृति लिई पुँजीवृद्धि गर्दै लान सक्नेछ ।

१७. शेयरको प्रमाणपत्र:

संघले सदस्यहरुलाई शेयर खरिद गरे वापत अनुसूची-३ बमोजिम संस्थाको छाप लागेको र अधिकार प्राप्त पदाधिकारीको हस्ताक्षर भएको शेयर प्रमाण पत्र जारी गर्नेछ । शेयर प्रमाणपत्र हराएमा वा नासिएमा रु. १०० तिरी सदस्यले अर्को प्रमाणपत्र प्राप्त गर्न सक्नेछन् ।

परिच्छेद - ५

साधारणसभा सम्बन्धी व्यवस्था

१८. प्रारम्भिक साधारण सभा :

(१) तदर्थ संचालक समितिले संघ दर्ता भएको मितिले तीन महिना भित्र संघको प्रारम्भिक साधारणसभा सम्पन्न गर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम समितिले प्रारम्भिक साधारणसभा नबोलाएको अवस्थामा कुनै सदस्यले प्रारम्भिक साधारणसभा बोलाईदिन सहकारी विभाग काठमाडौंमा निवेदन दिएमा वा त्यस्तो निवेदन नदिएमा पनि कार्यालयले सहकारी ऐन, नियम अनुसार प्रारम्भिक साधारणसभा बोलाउन सक्नेछ ।

(३) संघको कुल सदस्य संख्याको ५१ प्रतिशत सदस्यहरुको उपस्थिति भएमा प्रारम्भिक साधारण सभा संचालन गर्न गणपूरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।

(४) प्रारम्भिक साधारण सभाले देहायका कार्यहरु गर्नेछ :-

(क) सभाको सभापतिको चयन गर्ने ।

(ख) अघिल्लो दिनसम्मको संस्थाको काम कारवाहीको हर हिसावको जानकारी लिने ।

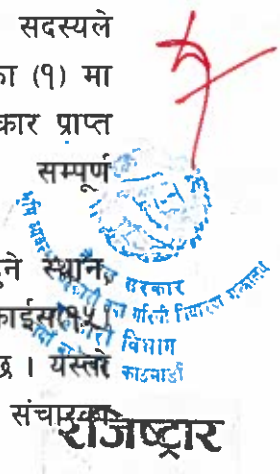
(ग) सभामा पेशभएका प्रारम्भिक प्रतिवेदनमाथि छलफल गर्ने र आवश्यक निर्देशन दिने ।

(घ) विनियममा भएको व्यवस्था बमोजिम बनेको निर्वाचन समितिले विनियममा उल्लेख भए बमोजिम पदावधि रहने गरी तदर्थ संचालक समिति भंग गरी संचालक समिति र लेखा समितिको निर्वाचन गर्ने ।

(ङ) विनियममा तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

व्यक्तिगत
 १९ वार्षिक साधारणसभा :

- (१) संघका सम्पूर्ण शेयर सदस्यहरु भएको एउटा साधारणसभा हुनेछ । प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले बढीमा ६ महिना भित्र संचालक समितिले वार्षिक साधारणसभा बोलाउने छ ।
- (२) उप दफा (१) वमोजिम वार्षिक साधारणसभा नबोलाईएको अवस्थामा कुनै सदस्यले त्यस्तो सभा बोलाउन सहकारी विभागमा निवेदन दिएमा वा नदिएमा पनि उपदफा (१) मा तोकिएको म्याद समाप्त भएको मितिले ३५ दिन भित्र रजिष्ट्रार वा निजको अधिकार प्राप्त अधिकारीले त्यस्तो सभा बोलाउन सक्नेछ । यसरी बोलाएको सभा संचालनको सम्पूर्ण दायित्व संघको हुनेछ ।
- (३) उपदफा (१) र उपदफा (२) वमोजिम वार्षिक साधारणसभा बोलाउँदा सभा हुने स्थान, समय र मिति तथा छलफलका विषयहरु समेत खुलेको विवरण कम्तीमा एककाईस (३५) दिन अगावै सदस्यहरुलाई सूचना दिनुपर्ने कर्तव्य संचालक समितिले निर्वाह गर्नेछ । यस्तो सूचना दैनिक पत्रिका मार्फत प्रकाशित गरिनेछ । सूचनाको प्रभावकारिताका लागि संचालक विद्युत्तीय माध्यम समेत प्रयोग गर्न सकिनेछ ।
- (४) वार्षिक साधारण सभाको गणपूरक संख्या सदस्य संस्थाको बहुमत सदस्य उपस्थिती भएमा काम कारवाही शुरु हुनेछ ।
- (५) वार्षिक साधारणसभाको सभापतित्व समितिको अध्यक्षले गर्नेछ । अध्यक्षको अनुपस्थितिमा सहअध्यक्ष र सहअध्यक्षको पनि अनुपस्थिती रहेमा उपाध्यक्षले र निजको पनि अनुपस्थितिमा उपस्थित सदस्यहरुले आफूमध्येवाट छानेको सदस्यले सभाको सभापतित्व गर्नेछ ।
- (६) वार्षिक साधारण सभामा छलफल गरिने सबै विषयहरु प्रस्तावको रुपमा सभाको सभापतित्व गरेको सदस्यले पेश गर्नु पर्नेछ र त्यस्तो प्रस्ताव सभामा उपस्थित सदस्यहरुको बहुमतबाट निर्णय गरिने छ । मत बराबर भएमा सभापतिले निर्णायक मत दिनु पर्नेछ ।



२०. साधारणसभाको काम, कर्तव्य र अधिकार :

- (१) साधारण सभाका काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुनेछन्:-
 - (क) संचालक समितिका पदाधिकारीलाई हटाउने वा समिति वा लेखा समितिको विघटन गर्ने । निर्वाचन समितिले संचालन गरेको निर्वाचन कार्यक्रमा सहभागी भई निर्धारित पदाबधिका लागि संचालक समिति र लेखा समितिको निर्वाचन गर्ने ।
 - (ख) संचालक समिति तथा लेखा समितिको प्रतिवेदन उपर छलफलगरी निर्देशन दिने ।
 - (ग) सहकारी ऐन नियम विपरीत नहुने गरी विनियम संशोधनको प्रस्ताव उपर छलफल गरी निर्णय गर्ने ।
 - (घ) मिनाहा सम्बन्धी प्रस्ताव उपर छलफल र निर्णय गर्ने ।
 - (ङ) संचालक समितिले पेश गरेको वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट उपर छलफल गरी स्वीकृति प्रदान गर्ने ।

व्यक्तिगत
 १९ वार्षिक साधारणसभा :

स्वीकृत

Handwritten signatures and initials at the top of the page.

(च) प्रगति प्रतिवेदन, वार्षिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन, स्थिति विवरण पत्र र आर्थिक विवरणहरुमा समीक्षा गर्ने र पारित गर्ने ।

(छ) सदस्य निष्काशन सम्बन्धमा समितिको निर्णय उपर पुनरावेदन सुन्ने र निर्णय गर्ने

(ज) वार्षिक हिसाव जाँच गराउन लेखापरीक्षक नियुक्ति गर्ने र लेखापरीक्षकको पारिश्रमिक तोक्ने ।

(झ) नियमित वचत, आवधिक वचत, ऋणको किसिम र सोमा निर्धारण गरिने ब्याजको प्रतिशत सम्बन्धमा छलफल गरी अनुमोदन गर्ने ।

(ञ) विनियम बमोजिम वचत कोष तथा सदस्यले कारोवारमा गरेको योगदानका आधारमा संरक्षण पुँजी फिर्ता कोषबाट थप लाभांश वितरण गर्न स्वीकृति दिने ।

(ट) संस्थाले लिन दिन सक्ने अधिकतम ऋण वा धरौटीको सीमा तोक्ने ।

(ठ) संघको आर्थिक प्रशासन विनियमावली, कर्मचारी प्रशासन विनियम तथा अनुसार कार्य नीति पारित वा अनुमोदन गर्ने तथा परिमार्जन गर्ने ।

(ड) साधारण सभाको अध्यक्षले पेश गर्ने अन्य कुनै प्रस्ताव उपर विचार गर्ने ।

(ढ) अध्यक्षको राजीनामा स्वीकृती गर्ने ।

(ण) संचालक समितिलाई आवश्यक मार्गदर्शन गर्ने ।

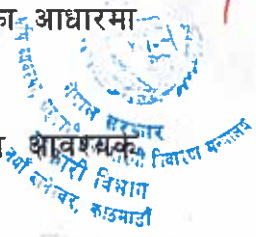
(त) संघको विभाजन, एकीकरण, विघटन सम्बन्धी निर्णय गर्ने ।

(थ) संघको विवादित विषयहरुमा आवश्यक निर्णय लिने ।

(द) संघ संचालनका लागि आवश्यक पर्ने कर्मचारीहरुको दरवन्दी स्वीकृत गर्ने वा थप घट गर्ने ।

(२) साधारणसभाको निर्णयहरु प्रमाणित गर्न संचालक समितिका एक जना संचालक र न्यूनतम २ जना शेयर सदस्यहरु सभाले छनौट गर्नेछ र निर्णय पुस्तिका सुरक्षित राख्नुपर्ने दायित्व संस्थाका प्रबन्ध संचालक वा अध्यक्ष स्वयंले जिम्मा लिने व्यवस्था मिलाइनेछ । निर्णय प्रमाणित गर्ने कार्य संघका अध्यक्षको हुनेछ ।

(३) संघ विघटन, एकीकरण वा विभाजन गर्नुपर्ने भएमा सहकारी ऐन, नियम बमोजिमको प्रकृया पुऱ्याई गरिनेछ ।



रजिष्ट्रार

२१. विशेष साधारण सभा :

(१) संघको विशेष साधारणसभा देहायको अवस्थामा १५ दिनको सूचना दिई संचालक समितिले बोलाउन सक्नेछ । सूचना गर्ने प्रक्रिया नियमित साधारण सभाभै अवलम्बन गरिनेछ:-

(क) संघको हिसाव जाँचको सिलसिलामा लेखापरीक्षकले पर्याप्त कारण देखाई संचालक समिति समक्ष सुझाव पेश गरेमा वा,

(ख) लेखा समितिले यथेष्ट कारणसमेत खोली समितिलाई लिखित सुझाव पेश गरेमा वा,

(ग) कुनै संचालकले उचित कारण खोली विशेष साधारणसभा बोलाउन माँग गरेको प्रस्ताव समितिद्वारा पारित भएमा वा,

(घ) संघको कुल सदस्यको १० प्रतिशत वा १० जना मध्ये जुन बढी हुन्छ सो संख्याले पर्याप्त कारण देखाई संचालक समिति समक्ष निवेदन दिएमा वा,

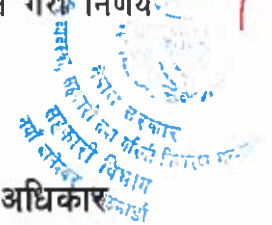
Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

शुभित्वा

Handwritten signatures and scribbles at the top of the page.

- (ड) संघलाइ कुनै विषयमा निर्णय गराउन आवश्यक पर्ने भएमा ।
- (२) विशेष साधारणसभाका लागि गणपूरक संख्या कूल सदस्य संख्याको ५१ प्रतिशत उपस्थिती हुनु पर्नेछ ।
- (३) विशेष साधारणसभाको अध्यक्षता समितिको अध्यक्षले, अध्यक्षको अनुपस्थितिमा सहअध्यक्ष र सहअध्यक्षको पनि अनुपस्थिती रहेमा उपाध्यक्षले र निजको पनि अनुपस्थितिमा उपस्थित सदस्यहरुवाट छानिएका सदस्यले गर्नेछन् ।
- (४) यो सभा जुन प्रयोजनका लागि डाकिएको हो सोही विषयमामात्र छलफल गरी निर्णय गरिनेछ ।

Handwritten mark resembling a stylized '7' or 'A'.



परिच्छेद-६

संचालक समिति र लेखा समितिको गठन, काम, कर्तव्य र अधिकार

रजिष्ट्रार

२२. संचालक समिति र लेखा समितिको गठन

१) संघमा सम्भव भए सम्म ३३ प्रतिशत महिलाको प्रतिनिधित्व हुने गरी २१ जना सदस्य रहने गरी सञ्चालक समितिको गठन र ३ जना सदस्य रहने गरी लेखा समिति गठन गरिनेछ । सदस्यहरुवाट समितिको निर्वाचन लोकतान्त्रिक प्रक्रिया अनुरूप गरिनेछ ।

(क) सञ्चालक समिती

- (१) अध्यक्ष १
- (२) वरिष्ठ उपाध्यक्ष १
- (३) १ महिला सहित उपाध्यक्ष २
- (४) महासचिव १
- (५) सचिव १
- (६) कोषध्यक्ष १
- (७) संचालक ७ प्रदेशवाट प्रत्येक प्रदेशवाट १/१ जना ७
- (८) संचालक खुल्ला ३ जना
- (९) महिला संचालक खुल्ला ४

(ख). लेखा समिति

- (१) संयोजक १
- (२) सदस्य २

Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page.

सुप्रीम

Handwritten signatures and stamps at the top of the page.

(झ) पदावधि समाप्त भएमा ।

(ञ) साधारण सभाको निर्णय अनुसार पदबाट हटाएमा वा समिति विघटन गरिएमा ।

तर उपरोक्त (ग) वा (ज) बमोजिम संचालकको वारेमा निर्णय लिनु अघि निजलाई सफाईको मौका वा उपरोक्त बमोजिमका जिम्मेवारी छाड्ने मनासिव माफिकको समय सीमा प्रदान गर्नु पर्नेछ ।

२६. संचालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

सदस्यहरुको हितलाई ध्यानमा राखी संचालक समितिले देहाय बमोजिमका कार्यहरु गर्नेछः-

(क) संघको समग्र व्यवस्थापन गर्ने ।

(ख) निर्धारित मापदण्डका आधारमा सदस्यता प्रदान गर्ने वा खारेज गर्ने ।

(ग) संघको स्वीकृत विनियम एवं बचत र ऋण परिचालन नीतिको अधीनमा रही बैक वा वित्तीय संस्था वा सहकारी बैक वा आफू सदस्य रहेको सहकारीका संघबाट ऋण लिन अन्य सहकारी संस्थालाई ऋण दिने ।

(घ) बचत र ऋण परिचालनका लागि बचत तथा ऋण नीति साधारण सभाबाट पारित गराई लागू गर्ने ।

(ङ) कारोवारका हरहिसाव अध्यावधिक गरी गराई सोको विवरण पारित गर्ने ।

(च) सल्लाहकारको मनोनयन गर्ने वा हटाउने वा परिवर्तन गर्ने तथा विनियममा भएको व्यवस्था र आवश्यकता अनुसार विभिन्न उपसमितिहरुको गठन र विघटन गर्ने ।

(छ) संघको स्वीकृत दरबन्दीमा योग्यताका आधारमा व्यवस्थापक लगायत अन्य कर्मचारी छनौट गरी नियुक्ति गर्ने र कर्मचारीहरुको तलब भत्ता एवं सुविधा निर्धारण गर्ने ।

(ज) संस्था संचालन सम्बन्धमा आवश्यक सम्पूर्ण कानूनी कार्यहरु गर्ने र आवश्यकता अनुसार परामर्श सेवा लिने सम्बन्धी निर्णय गर्ने ।

(झ) संघको कार्यक्रम र वार्षिक बजेट साधारण सभामा स्वीकृतिको लागि पेश गर्ने

(ञ) संचालक समिति र लेखा समितिका रिक्त पद पूर्ति वा संचालकहरुको पदावधि सकिनु अगावै नयाँ समिति निर्वाचनको कार्य निष्पक्ष र स्वतन्त्र ढंगले सम्पन्न गर्न तोकिए बमोजिम निर्वाचन समिति गठन गर्ने ।

(ट) विनियममा व्यवस्था भएका प्रावधानका आधारमा प्रक्रियागत ढंगले सभा बोलाउने र सभाको उचित व्यवस्थापन गर्ने ।

(ठ) साधारणसभाले निर्देश गरेका वा स्वीकृत गरेका कामहरु गर्ने ।

(ड) साधारणसभाको प्रत्यायोजित अधिकारका आधारमा समयमै निर्धारित प्रक्रिया पूरा गरी गराई लेखा परीक्षकको नियुक्ति गरी संस्थाको हरहिसाव लेखा परीक्षण गराउने ।

(ढ) साधारणसभाको बैठकमा पेश गरिने प्रतिवेदनहरु, बजेट तथा कार्यक्रमहरु, नीतिका मस्यौदाहरु, महत्वपूर्ण निर्णय अनुमोदन आदिको तयारी गर्ने ।

(ण) संचालक समितिका सदस्यहरुको जिम्मेवारी एवं कामको बाँडफाँड गर्ने ।

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.



राजिष्टार

- (त) संघको वचत, लगानी तथा सबै सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण गर्ने सामुहिक जिम्मेवारी संचालकहरूको हुनेछ । तर स्पष्ट कार्य विभाजन भएकोमा सोही बमोजिम व्यक्तिगत रूपमा वढी जिम्मेवार ठहराई कुनै पदाधिकारीलाई थप कारवाही प्रक्रिया चलाउन यस व्यवस्थाले बाधा पुग्ने छैन ।
- (थ) संघको लागि आवश्यक पर्ने कर्मचारीहरूको प्रशासनिक व्यवस्थालाई व्यवस्थित र सुदृढ गर्न कर्मचारी प्रशासन विनियमावली बनाई साधारण सभामा स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने र स्वीकृत भए बमोजिम कार्यान्वयनमा ल्याउने ।
- (द) संघको व्यवसायिक र आर्थिक कृयाकलापलाई व्यवस्थित गर्न र आर्थिक अनुशासन कायम गर्न आर्थिक प्रशासन उप-विनियम बनाई स्वीकृतिका लागि साधारणसभामा पेश गर्ने स्वीकृत भए बमोजिम कार्यान्वयनमा ल्याउने ।

२७. संचालकहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार :

(१) अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुनेछ :

- (क) समितिको बैठक तथा साधारणसभाको बैठकको अध्यक्षता गर्ने ।
- (ख) साधारण सभाद्वारा स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम तथा निर्णय र संचालक समितिका निर्णयहरूको कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- (ग) संघको चल, अचल सम्पत्तिको रेखदेख, संरक्षण एवं उचित प्रयोगको व्यवस्था मिलाउने
- (घ) संचालकहरूलाई आ-आफ्नो जिम्मेवारी वहन गर्न गराउन सहयोग र समन्वय गर्ने साथै आवश्यक निर्देशन दिने ।
- (ङ) संचालकका कुनै सदस्यले दिएको राजीनामा उचित आधारमा स्वीकृत गर्न वा नगर्न राय साथ समितिमा निर्णयका लागि पेश गर्ने ।
- (च) संघको काम कारवाहीको सम्बन्धमा आवश्यकता अनुसार अन्य संघ, संस्था वा निकायमा संस्थाको तर्फबाट प्रतिनिधित्व गर्ने गराउने ।
- (छ) समितिको बैठक नबसेको अवस्थामा अपभ्रष्ट कुनै कार्य गर्न आवश्यक भएको र तत्कालमा उक्त कार्य नभए संस्थालाई हानि नोक्सानी हुने भएमा सो कार्य गरी वा गराई आगामी बैठकमा अनुमोदनको लागि पेश गर्ने ।
- (ज) साधारणसभा तथा समितिको बैठकमा कुनै विषयमा मतदान भै मत बराबर भएमा निर्णायक मत दिने ।
- (झ) संघको कुनै काम कारवाहीको सम्बन्धमा आवश्यकतानुसार जांचबुझ वा निरीक्षण गर्ने, गराउने ।
- (ञ) संघलाई नेतृत्व प्रदान गर्ने र यसका लागि सदैव सक्रिय रहने ।
- (ट) संघको हित तथा उद्देश्य प्राप्तिका लागि आवश्यक पहल गर्ने ।
- (ठ) विनियमका व्यवस्थाहरूको पूर्ण पालना गर्न गराउन तदारुकता देखाउने ।
- (ड) सहकारीका सिद्धान्तहरू र सहकारी ऐननियम तथा सहकारी विभागका निर्देशनहरूको पालना गर्ने गराउने ।
- (ढ) सम्बन्धित सहकारी कार्यालयको निर्देशन तथा सुझावहरूको पालना गर्ने गराउने साथै यस विनियम बमोजिम दिनु पर्ने सूचना वा प्रतिवेदनहरू समयमै पेशगर्ने ।
- (ण) सहकारी विभाग वा सहकारी कार्यालय वा सहकारीका सम्बन्धित संघबाट गरिने अनुगमन निरीक्षण कार्यमा सहयोग गर्ने एवं प्राप्त निर्देशन र सुझावहरूको पालना गर्ने गराउने ।

रजिष्ट्रार

सचिव

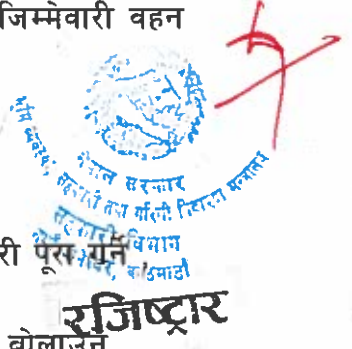
Handwritten signatures and stamps at the top of the page.

(२) सहअध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुनेछ :-

- (क) अध्यक्षको काममा सहयोग पुऱ्याउने ।
- (ख) अध्यक्षले लिखित रूपमा प्रत्यायोजित गरेका वा तोकेका कार्यहरु गर्ने ।
- (ग) अध्यक्षको अनुपस्थितिमा अध्यक्षले गर्ने सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने ।
- (घ) समितिको बैठकमा अन्य सदस्य सरह भाग लिने र निर्णयमा मत दिने
- (ङ) साधारण सभा वा समितिको निर्णय अनुसार तोकिएको जिम्मेवारी वहन गर्ने ।

(३) उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुनेछ :-

- क) सहअध्यक्षको अनुपस्थितिमा सहअध्यक्षले गर्ने सम्पूर्ण कार्य गर्ने ,
- ख) अध्यक्ष तथा सहअध्यक्षको काममा सहयोग पुऱ्याउने ,
- ग) साधारण सभा वा समितिको निर्णय अनुसार तोकिएको जिम्मेवारी पूरा गर्ने



(४) महासचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुनेछ :-

- (क) अध्यक्षको निर्देशानुसार साधारणसभाको अधिवेशन तथा समितिको बैठक बोलाउने,
 - (ख) साधारणसभा तथा समितिद्वारा पारित निर्णयहरु कार्यान्वयन गर्ने, गराउने
 - (ग) साधारणसभाको अधिवेशन र समितिको बैठकको कार्यसूची तयार गर्ने, सूचना निकाल्ने, बैठकको निर्णय पुस्तिका राख्ने र निर्णयहरु सदस्यहरुलाई पठाउने ।
 - (घ) साधारणसभाबाट निर्णय गर्नुपर्ने कुनै निर्णयहरु भए पुनः छलफल एवं निर्णयार्थ पेश गर्ने
 - (ङ) साधारणसभा र संचालक समितिबाट भएको निर्णयहरु कार्यान्वयन गर्ने गराउने,
 - (च) कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्य गर्ने, गराउने ।
 - (छ) संस्थाको दैनिक प्रशासनिक कार्यमा स्वयम संलग्न रही प्रवन्ध, निरीक्षण निर्देशन दिने ।
 - (ज) अध्यक्षले तोकेको अन्य काम गर्ने गराउने ।
- (५) सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुनेछ :-
- क) महासचिवको अनुपस्थितिमा महासचिवले गर्ने सम्पूर्ण कार्य गर्ने,
 - ख) महासचिवको कार्यमा सहयोग पुऱ्याउने ।

(६) कोषाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुनेछ :-

- (क) संघको आर्थिक कारोवार सम्बन्धी जिम्मा लिने,
- (ख) संघको उद्देश्य प्राप्तिका लागि उपयुक्त लेखा पुस्तिका नियमानुसार दुरुस्त राख्ने राख्न लगाउने,
- (ग) साधारणसभा तथा समितिले मागेका वखत संस्थाको दैनिक कारोवार संग सम्बन्धित विवरण उपलब्ध गराउने ।

(७) संचालक सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुनेछ :-

- (क) संचालक समितिको बैठकमा नियमित रूपमा सहभागी हुने ।
- (ख) संघको हित र विकास कार्यमा आवश्यक सहयोग पुऱ्याउने ।
- (ग) निर्णय अनुसार विभिन्न उप समितिहरुमा रही तोकिएको जिम्मेवारी वहन गर्ने ।
- (घ) बैठकबाट गरिने निर्णयहरु संस्थाको हितका लागि हुनु पर्ने विषयमा सजग रहने
- (ङ) सहकारीका सर्वमान्य सिद्धान्तहरु, सहकारी ऐन नियम, संस्थाको स्वीकृत विनियमावली र अन्य नीतिहरुको वखिलाप हुने गरी संस्था संचालन हुन नदिने

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

सुधिल

गणेश/11/14
सुधिल
सुधिल
सुधिल
सुधिल
सुधिल
सुधिल
सुधिल
सुधिल
सुधिल

(च) संघसंग आवद्ध सम्पूर्ण सदस्यहरुको प्रतिनिधीको रुपमा सदस्यहरुको हित प्रवर्द्धन हुने काम गर्ने गराउने ।

२८. लेखा समितिको बैठक :

लेखा समितिको बैठक कम्तीमा वर्षको चार पटक बस्नेछ । बैठक बोलाउने अधिकार संयोजकलाई हुनेछ ।

२९ लेखा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

(१) संघको आन्तरिक लेखा परीक्षण गर्ने र समितिलाई सुझाव दिने ।

(२) समिति र उपसमितिहरुले गरेका काम कारवाही र खर्च संस्थाको विनियम, सहकारी सिद्धान्त र नियम सम्मत छ, छैन जाँच गर्ने ।

(३) संघको कुनै काम कारवाहीबाट यसका सदस्यहरुलाई हानि नोक्सानी पुग्ने अवस्था भएमा वा लेखा परीक्षणको कार्यमा संचालक वा व्यवस्थापनबाट उचित सहयोग प्राप्त नभएमा वा सुधारात्मक कदमहरु संस्थामा तुरुन्त अवलम्बन गर्नु पर्ने अवस्था देखिएमा विशेष साधारणसभा बोलाउन समिति समक्ष अनुरोध गर्ने ।

(४) लेखा परीक्षण सम्बन्धी प्रतिवेदन साधारण सभा समक्ष अनिवार्य रुपमा पेश गर्ने ।

(५) लेखा समितिले साधारणसभामा पेश गर्ने प्रतिवेदनमा देहायका विवरण समेटिएको हुनेछ :

(क) समितिको बैठक बसेको संख्या ।

(ख) गत वर्ष दिइएको सुझाव कार्यान्वयनको अवस्था ।

(ग) अधिल्लो आर्थिक वर्ष र प्रतिवेदन पेश गरिने आर्थिक वर्षको तुलनात्मक आर्थिक विवरण ।

(घ) प्रतिवेदन गरिने आर्थिक वर्षको मुख्य मुख्य आर्थिक उपलब्धि एवं कारोवारका कमजोर पक्षहरु ।

(ङ.) सहकारी सिद्धान्तहरु, सहकारी ऐन नियमहरु एवं संस्थाको विनियमका व्यवस्थाहरुको पालनाको अवस्था ।

(च) संघको स्वीकृत बचत तथा ऋण नीति एवं अन्य नीतिहरुको पालनाको अवस्था ।

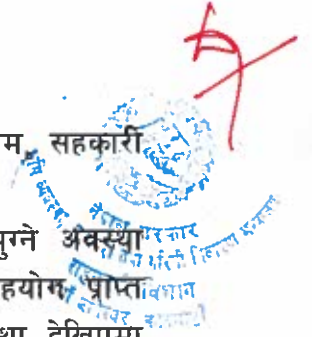
(छ) कर्मचारी व्यवस्थापनका सबल पक्षहरु र दुर्बल पक्षहरु ।

(ज) संचालक समितिको कार्य प्रणाली र त्यसमा सुधार गर्नु पर्ने पक्षहरु ।

(झ) गत वर्ष सम्पन्न लेखापरीक्षणको गुणस्तर र सुधारका सुझावहरु ।

(ञ) सम्बन्धित सहकारी कार्यालय वा आफ्नो संस्था आवद्ध रहेको संघले संस्थाको कारोवारको जाँच वा अनुगमन गर्दा देखिएका कैफियत, संचालकहरुलाई दिइएको मुख्य मुख्य सुझावको विवरण तथा पालनाको अवस्था ।

(ट) संघको संचालनमा व्यवस्थापन पक्षको समग्र मूल्यांकन: प्रभावकारिता, दक्षता, क्रियाशीलता, कर्मचारीको मनोबलको अवस्था, व्यावसायिकता आदि पक्ष ।



रजिष्टर

सुधिल
गणेश/11/14
सुधिल
सुधिल
सुधिल
सुधिल
सुधिल
सुधिल
सुधिल
सुधिल

परिच्छेद-७

समिति र उपसमितिहरुको गठन, काम, कर्तव्य र अधिकार

३०. कार्य सम्पादन समिति

संघको पदाधिकारीहरु रहने गरि एउटा कार्य सम्पादन समिति गठन गरिने छ ।

कार्य सम्पादन

समितिको कार्यहरु देहाय बमोजिम हुनेछ :

- (क) दैनिक कार्य संचालन गर्ने,
- (ख) संचालक समितिबाट अनुमोदन गर्ने गरि आकष्मिक निर्णय लिने,
- (ग) संचालक समितिले अधिकार प्रत्यायोजन गरे अनुसार अन्य कार्य गर्ने

३१. शिक्षा उपसमिति :

- (१) शिक्षा उपसमितिमा एक जना संयोजकसहित तीन जना सदस्यहरु रहनेछन् । समितिले तोकेको समितिको एक जना संचालक संयोजक र अन्य दुईजना सदस्यहरु सचिवालय मनोनयन गर्नेछ ।
- (२) संघको ऋणी सदस्यले भाखा नाघेको ऋण चुक्ता नगरे सम्म शिक्षा उपसमितिको कुनै पदमा मनोनयन गरिने छैन ।
- (३) उपदफा (१) बमोजिम गठित उपसमितिको पदावधि समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

३२. शिक्षा उपसमितिको बैठक :

शिक्षा उपसमितिको बैठक आवश्यकतानुसार जुन सुकै बेला बस्न सक्नेछ । संयोजकले उपसमितिको बैठक बोलाउनेछ ।

३३. शिक्षा उपसमितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

- (१) सहकारीको अवधारणा, सहकारीका मूल्य मान्यता र सिद्धान्तका सम्बन्धमा सदस्यहरुलाई ज्ञान दिलाउनका लागि स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रम बमोजिम सहकारी सम्बन्धी तालिम, अन्तर्क्रिया, गोष्ठी, सेमिनारको आयोजना गर्ने ।
- (२) संघको सदस्य र गैर सदस्यहरुका बीचको भेदको वारेमा सदस्यलाई जानकारी दिने ।
- (३) संघमा सकेसम्म नयाँ सदस्यहरु सामेल गराउन प्रयत्नशील रहने ।
- (४) उपसमितिको आफ्नो काम कारवाही सम्बन्धी प्रतिवेदन समिति समक्ष पेश गर्ने ।

परिच्छेद- ८

निर्वाचन सम्बन्धी व्यवस्था:

३४. संचालक समिति र लेखा समितिको निर्वाचन

- (१) संघको विनियमको अधीनमा रही संचालक समिति र लेखा समितिको निर्वाचन गर्न संचालक समितिले एउटा निर्वाचन उप समिति गठन गर्नेछ ।
- (२) समितिले तोकेको व्यक्तिको संयोजकत्वमा संघको सदस्यहरु मध्ये एकजना संयोजक र दुईजना सदस्य रहने गरी जम्मा तीन जनाको निर्वाचन उप समिति गठन हुनेछ ।

परिच्छेद- ९

- (३) निर्वाचन उप समितिको उप विनियम(१) मा उल्लेखित समितिका पदाधिकारीहरूको निर्वाचन लोकतान्त्रिक प्रक्रिया अपनाई संघको निर्वाचन निर्देशिका बमोजिम निर्वाचन कार्य सम्पन्न गर्नेछ ।
- (४) निर्वाचन समितिले निर्वाचित पदाधिकारीलाई निर्धारित ढाँचामा प्रमाणपत्र प्रदान गर्नेछ र शपथ ग्रहण गराउनेछ ।

परिच्छेद - ९
लेखा परीक्षण

३५. लेखापरीक्षण सम्बन्धी व्यवस्था :

- (१) संघले प्रत्येक वर्षको हिसाव-किताबको लेखापरीक्षण आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले तीन महिना भित्र साधारण सभाले नियुक्त गरेका रजिष्टर्ड लेखापरीक्षकबाट गराई सक्नेछ ।
- (२) लेखापरीक्षकले आफ्नो प्रतिवेदन वार्षिक साधारणसभा समक्ष स्वयं प्रस्तुत गर्नेछ ।
- (३) लेखापरीक्षकको पारिश्रमिक साधारण सभाले तोके बमोजिम हुनेछ ।
- (४) एउटै लेखापरीक्षकलाई लगातार तीन पटक भन्दा बढी नियुक्ति गरिने छैन ।
- (५) साधारणसभाले लेखा परीक्षकको नियुक्ति र निजको पारिश्रमिक तोक्ने अधिकार संचालक समितिलाई दिन सक्नेछ ।
- (६) लेखा परीक्षकको प्रतिवेदनमा अन्य कुराको अतिरिक्त देहायका विवरण समेत समाविष्ट भएको हुनुपर्नेछ ।
- (क) संस्थाका पदाधिकारी वा कर्मचारीले सहकारीको मूल्य मान्यता र सिद्धान्त एवं प्रचलित सहकारी सम्बन्धी कानूनको पालना गरेका छन छैनन् ।
- (ख) संघका पदाधिकारी वा कर्मचारीले संस्थाको विनियम र साधारण सभाबाट स्वीकृत नीति तथा निर्देशिकाहरूको पालना गरेका छन छैनन् ।
- (ग) विशेष गरी प्रतिवेदनमा वचत कर्ताको वचतको सुरक्षणको अवस्था के छ, लगानीहरू पर्याप्त सुरक्षणको आधारमा गरिएको छ छैन, व्यवस्थापकहरूबाट फजुल खर्च रोक्ने तर्फ के कस्ता प्रयासहरू भएका छन वा छैनन् ।
- (घ) संघका पदाधिकारी एवं कर्मचारीहरूले लिएको ऋण र पेशकीका वारेमा लिएको अंक, रकम दिंदा अवलम्बन गरिएको प्रक्रिया, ऋणको भाखा नाघे ननाघेको र साँवा व्याज समयमै तिरे नतिरेको विवरण, पेशकी लिनुको प्रयोजन, आर्थिक अनुशासन आदि ।

परिच्छेद-१०

वित्तीय कारोवारको व्यवस्थापन र सम्पत्ति खरीद सम्बन्धी व्यवस्था

३६. संघले राख्नु पर्ने बही खाता एवं दर्ता किताब :

संस्थाले देहाय बमोजिमको बही खाता तथा दर्ता किताब राख्नेछ:-

- (क) विनियमको दफा १७ (अनुसूची-२) बमोजिमको सदस्य दर्ता किताब,
- (ख) प्रारम्भिक साधारणसभा, वार्षिक साधारणसभा, विशेष साधारणसभा, समिति, लेखा समिति र उपसमितिहरूको छुट्टाछुट्टै निर्णय पुस्तिकाहरू

Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page, including a circular stamp of the Nepal Federation of Cooperatives and a red signature.

- (ख) सदस्यता प्रवेश शुल्क,
- (ग) अन्य कुनै प्रकारले यस कोषमा जाने रकम ।

३९. खुद वचतको बाँडफाँड :

(१) खुद लाभांश को २५% रकम जगेडा कोषमा छुट्याई बाँकी रहन आएको रकमलाई देहाय बमोजिमका कोषमा साधारण सभाबाट अनुमोदन गराउने गरी संचालक समितिको निर्णय अनुसार रकम छुट्याई सोही प्रयोजनमा मात्र खर्च गर्ने गरी कोष खडा गरिने छ ।

(क) शेयर लाभांश कोष	३० प्रतिशत
(ख) संरक्षित पुँजी फिर्ता कोष	३० प्रतिशत
(ग) पुरस्कार तथा छात्रावृत्ति कोष	५ प्रतिशत
(घ) सहकारी शिक्षा र तालिम कोष	१५ प्रतिशत
(ङ) घाटा पूर्ति कोष : ५ प्रतिशत	
(च) कर्मचारी बोनस कोष	१७ प्रतिशत
(छ) संस्था विकास कोष	५ प्रतिशत

सहकारी
 निष्पक्षताको नियम
 २६(१) बमोजिम
 हुन्छ

(२) कर्मचारी बोनस कोषबाट कर्मचारीहरुलाई बोनस वितरण गर्दा नियमानुसार गरिनेछ ।
 (३) संरक्षित पुँजी फिर्ता कोषको रकम सदस्यहरुलाई बाँडफाँड गरी भुक्तानी गर्नका लागि संस्थासंग प्रत्येक सदस्यले गरेको कारोवारको आधारमा भुक्तानी गर्ने व्यवस्था संचालक समितिले मिलाउनेछ ।

(४) शेयर लाभांश कोष र संरक्षित पुँजी फिर्ता कोषबाट रकम वितरण भई बाँकी हुने रजिष्टर आउने रकम जगेडा कोषमा जम्मा गरिनेछ ।

४०. कोषको उपयोग :

जगेडा कोषबाट आर्जित आम्दानी सोही कोषमा जम्मा हुनेछ र अन्य कोषहरुबाट एवं संघको दैनिक कारोवारबाट आर्जित व्याज वा आम्दानी संस्थाको आम्दानी मनिनेछ । आर्थिक वर्षको अन्त्यमा लेखापरीक्षण भई देखिएको खुद मुनाफा विनियममा व्यवस्था भए बमोजिमको कोषहरुमा सारिनेछ ।

४१. बाँकी बक्यौता असूल उपर गर्ने :

सदस्यहरुले संघमा तिर्नुपर्ने दायित्वहरु सहकारी ऐन नियममा तोकिए बमोजिमको कार्यविधि अपनाई संघले असूल उपर गर्नेछ । संघले रकम असूल उपर गर्दा लाग्ने वा लागेको सम्पूर्ण खर्चको रकम समेत सम्बन्धित सदस्यबाट नै असूल उपर गरिनेछ ।

४२. सेवा शुल्क:

संघले सदस्यहरुलाई पुऱ्याइने अन्य सेवा वापत भने पूर्व निर्धारित सेवा शुल्क लिन बाधा पर्नेछैन ।

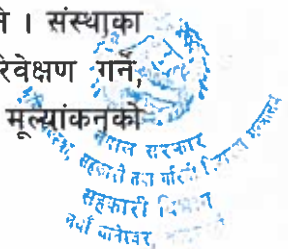
४३. घर जग्गा खरीद

१. संघको कार्यालय एवं कारखाना वा गोदाम प्रयोजनका लागि घर जग्गा खरीद गर्दा संघको कोष विश्लेषण अनिवार्य रुपमा गरिनेछ ।
२. सम्पत्ति खरीद तथा बिक्रीको लागि साधारण सभाको स्वीकृति लिइनेछ ।
३. स्थीर सम्पत्ति खरीद गर्न सदस्यबाट संकलित वचत रकमको प्रयोग गरिने छैन ।

Handwritten signatures and initials at the top of the page.

- (ख) संघको सदस्यता आवेदन फारामहरु संकलन एवं विवरण तयार गरी समितिमा स्वीकृतिका लागि प्रस्तुत गर्ने र आवश्यक सूचनाहरु उपलब्ध गराउने,
- (ग) साधारणसभा र संचालक समितिका सबै बैठकहरुमा भाग लिने र निर्णय लिने कामका लागि सदस्यहरुलाई आवश्यक सूचना उपलब्ध गराउने,
- (घ) वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तयार गरी समिति समक्ष पेश गर्ने,
- (ङ) समिति र साधारणसभाका बैठकहरुको विषय सूची तयार गर्ने,
- (च) संस्थाका सदस्यहरुलाई सहकारी सम्बन्धी चेतना अभिवृद्धि गर्न सहकारी विषयका विविध पक्षमा जनचेतना मूलक अभिमूखिकरण कार्यक्रम तथा तालिमको संयोजन गर्न शिक्षा उपसमितिलाई सहजिकरण गर्ने,
- (छ) संघका सबै कर्मचारीहरुको कार्यविवरण तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने गराउने । संस्थाका सबै कामहरु सुचारु रुपमा संचालन गर्न गराउन नेतृत्व गर्ने, कामको सुपरिवेक्षण गर्ने, कर्मचारी बीच समन्वय गर्ने, कार्य सम्पादनको मूल्यांकन गर्ने गराउने, कामको मूल्यांकनको आधारमा कर्मचारीहरुलाई पुरस्कृत वा सजाय गर्ने आदि ।
- (ज) समितिप्रति उत्तरदायी हुने,
- (झ) जनसम्पर्कका अन्य कार्यहरु गर्ने, गराउने ।
- (ञ) पदाधिकारी एवं कर्मचारीको ज्ञान, सीप र काममा रुची बढाउन तालिम एवं अध्ययन भ्रमण को कार्यक्रम साथै कर्मचारीहरुका लागि Incentive Package को व्यवस्थापन बनाई स्वीकृतिको लागि पेश गर्ने ।
- (ट) कार्य सम्पादन तथा उपलब्धिको आधारमा पदाधिकारी एवं कर्मचारीहरुलाई पुरस्कृत गर्ने कार्यक्रम बनाई स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने ।
- (ठ) आफ्नो अनुपस्थितिमा आफु मुनि मध्यका सिनियर कर्मचारीलाई निमित्तको जिम्मेवारी दिने ।

Handwritten red mark or signature.



परिच्छेद -१२
विविध

४६. व्याख्या गर्ने अधिकार :

यस विनियमको व्याख्या गर्ने अधिकार साधारण सभालाई हुनेछ । साधारण सभाबाट पनि सुल्भिन नसकेमा सहकारी ऐन, नियम बमोजिम हुनेछ ।

४७. मध्यस्थता सम्बन्धी व्यवस्था :

संघ सम्बन्धी कुनै विवाद भाएमा सहकारी विभाग वा राष्ट्रीय सहकारी महासंघको मध्यस्थतामा समाधान गरिने छ ।

४८. अविश्वासको प्रस्ताव राख्न सकिने :

(१) साधारण सभाका पाँच प्रतिशत सदस्यले समितिको कुनै निर्वाचित सदस्यलाई हटाउनु पर्ने वा समितिलाई विघटन गर्नुपर्ने औचित्य छ भनी साधारणसभामा प्रस्ताव पेश गरेमा अविश्वासको प्रस्ताव ल्याइएको मानिनेछ ।

(२) समितिको कुनै सदस्य प्रति ल्याइएको अविश्वासको प्रस्ताव उपर सो सदस्यले साधारण सभामा उपस्थित भई आफ्नो स्पष्टीकरण र सफाई पेश गर्न पाउनेछ ।

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Handwritten signatures and stamps at the top of the page, including a circular stamp on the right side.

(३) साधारणसभाको बहुमतबाट अविश्वासको प्रस्ताव पारित भएमा वा समिति विघटन गर्ने निर्णय भएमा त्यस्तो पदाधिकारी तथा सदस्य पदबाट हट्ने वा समितिको विघटन हुनेछ ।

४९. विनियम संशोधन :

संस्थाको कूल सदस्य संख्या मध्ये कम्तीमा ५१ प्रतिशत सदस्यहरु उपस्थित भएको साधारण सभामा दुई तिहाई सदस्यहरुको निर्णयबाट प्रचलित सहकारी ऐन नियम, सहकारी विभागको निर्देशन र मापदण्ड तथा सहकारीका सिद्धान्तको अधीनमा रही संघले आफ्नो विनियम संशोधन गर्न सक्नेछ । यसरी संशोधन भएको विनियम सहकारी ऐन बमोजिम नेपाल सरकार सहकारी विभागमा पेश गरी रजिष्ट्रार वा निजको अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट स्वीकृति लिएपछिलागू हुनेछ ।

५०. एकीकरण, विभाजन र विघटन

(१) संस्थाको साधारणसभाको दुईतिहाई सदस्यको बहुमतले संस्था एकीकरण वा विभाजन गर्ने निर्णय गरेमा संस्थाको एकीकरण वा विभाजन गर्न सकिनेछ । संस्थाको एकीकरण र विभाजन गर्दा सहकारी ऐनको दफा ३१ र सहकारी विभागबाट जारी निर्देशन बमोजिमको प्रक्रियाको पालना गरिनेछ ।

(२) संस्थाको साधारणसभाको कूल सदस्य संख्याको दुईतिहाई सदस्यको बहुमतले संस्था विघटन गर्ने निर्णय गरेमा संस्थाको विघटन हुनेछ । संस्थाको विघटन गर्दा सहकारी रजिष्ट्रार २०७४ को दफा ७८ र सहकारी नियमावली २०७५ बमोजिमको प्रकृया अपनाईनेछ ।

५१. सदस्यहरु बीच विभेद गर्न नहुने :

संस्थाका सदस्यहरुका विच संस्थापक सदस्य, शेयर सदस्य र साधारण सदस्य जस्ता कुनै पनि आधारमा वर्गीकरण गरी विभेद गरिने छैन । सहकारीको सिद्धान्त बमोजिम एक सदस्य एक मतको प्रजातान्त्रिक अवधारणामा आँच आउने गरी कसैले काम गर्ने छैन ।

५२. आचार संहिता :

संस्थाले सहकारी मूल्य मान्यता र सिद्धान्तहरुमा आधारित रही संस्थाका सदस्य एवं पदाधिकारीहरुले पालना गर्ने आचार संहिता संस्थाको साधारण सभाबाट पारित गराई लागू गर्नेछ । आचार संहितामा एकरूपता कायम गर्न राष्ट्रिय सहकारी संघले तयार गरेको नमूना आचार संहिताको अनुसरण गरिनेछ । यस्तो आचार संहिताको पालना गर्नु सम्बन्धित सबैको कर्तव्य हुनेछ ।

५३. सदस्यहरुको सूचना पाउने अधिकार:

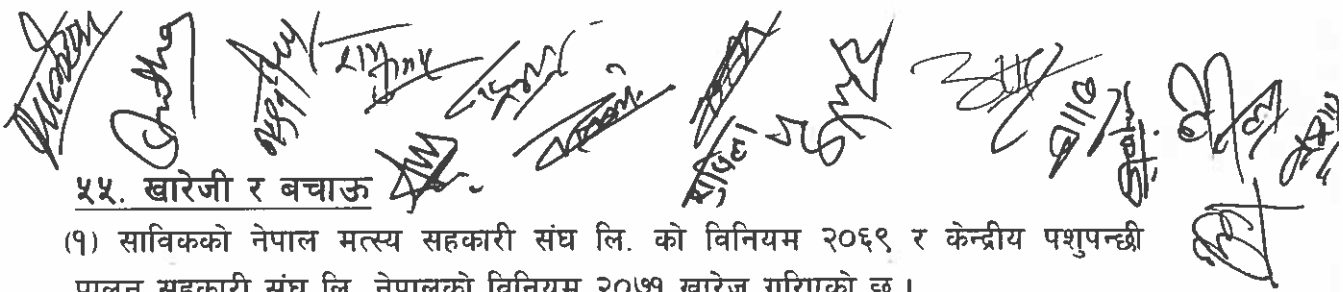
संस्थाका कुनै सदस्यले आर्थिक अवस्था र कुनै अमुक कारोवारका वारेमा जानकारी माग गरेमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । तर शेयर सदस्यहरुको व्यक्तिगत खाता कानून बमोजिम बाहेक गोप्य राखिनेछ ।

५४. अमान्य हुने :

(१) यस विनियममा उल्लेखित कुनै व्यवस्थाहरु सहकारी ऐन, नियम र सहकारीका सिद्धान्तहरुसंग वाफिने भएमा वाफिएको हदसम्म स्वतः अमान्य हुनेछ ।

(२) यस विनियममा उल्लेख नभएका विषयहरुको वारेमा सहकारी ऐन, नियम, सहकारी विभागद्वारा जारी परिपत्र, मापदण्ड र सहकारीका सिद्धान्तहरु बमोजिम संस्थाको काम कारवाही संचालन गरिनेछ ।

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a circular stamp on the right side.



५५. खारेजी र बचाऊ

- (१) साविकको नेपाल मत्स्य सहकारी संघ लि. को विनियम २०६९ र केन्द्रीय पशुपन्छी पालन सहकारी संघ लि. नेपालको विनियम २०७१ खारेज गरिएको छ ।
- (२) नेपाल मत्स्य सहकारी संघ लि. को विनियम २०६९ र केन्द्रीय पशुपन्छी पालन सहकारी संघ लि. नेपालको विनियम २०७१ वमोजिम भए गरेका काम कारवाही यसै विनियम वमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।








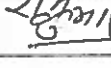

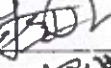



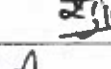
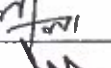


जाँची पेश गर्ने कर्मचारी
 नाम :
 दर्जा :
 मिति :

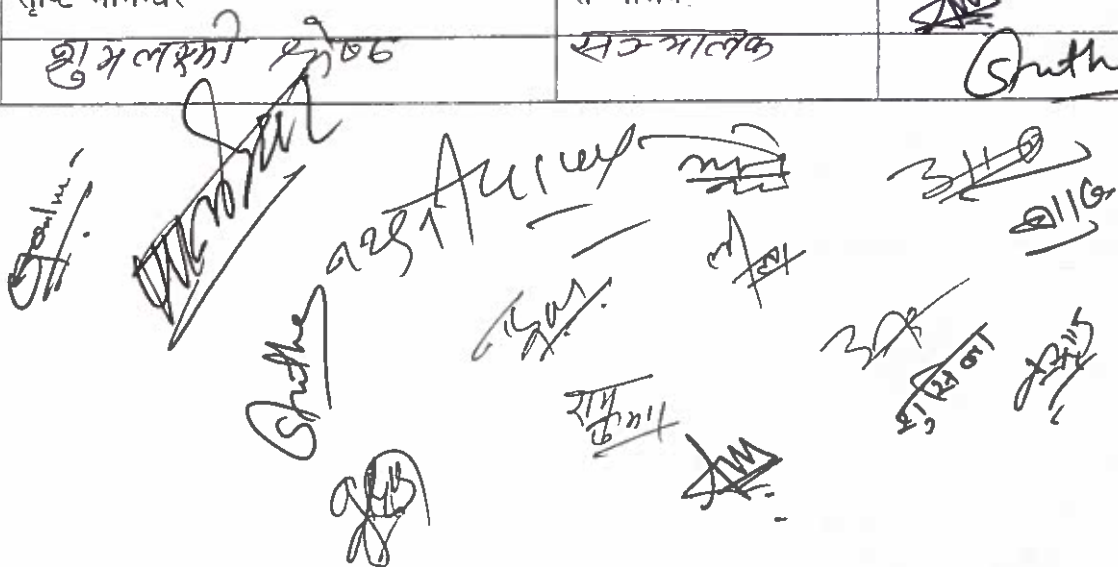
स्वीकृत गर्ने अधिकारी
 नाम :
 दर्जा :
 मिति :





केन्द्रिय पशुपंक्षी मत्स्य सहकारी संघ लिमिटेड नेपाल
तदर्थ सञ्चालक समिति

क्र.स	नाम	पद	दस्तखत
१	वावुराम अधिकारी	अध्यक्ष	
२	नथुनी यादव	वरिष्ठ उपाध्यक्ष	
३	डम्बर बहादुर भट्टराई	उपाध्यक्ष	
४	विमला साह	उपाध्यक्ष	
५	चन्द्रमान लामा	महासचिव	
६	पृथ्वी नारायण श्रेष्ठ	सचिव	
७	मोदारक अन्सारी	कोषाध्यक्ष	
८	लिलम खुलाल	सञ्चालक	
९	कफेश्वर महतो	सञ्चालक	
१०	रामकुमार श्रेष्ठ	सञ्चालक	
११	हरिकृष्ण कट्टेल	सञ्चालक	
१२	गज बहादुर बुढा	सञ्चालक	
१३	कृष्ण गोविन्द महर्जन	सञ्चालक	
१४	तेज नारायण यादव	सञ्चालक	
१५	चुडामणी दुलाल	सञ्चालक	
१६	शुशिला आचार्य	सञ्चालक	
१७	लिला देवी भट्टराई	सञ्चालक	
१८	सृष्टि मानन्धर	सञ्चालक	
१९	शुभलक्ष्मी श्रेष्ठ	सञ्चालक	



चिन्ह

[Handwritten signatures]

अनुसूची- १
(विनियमको दफा ५ संग सम्बन्धीत)

[Handwritten signatures]

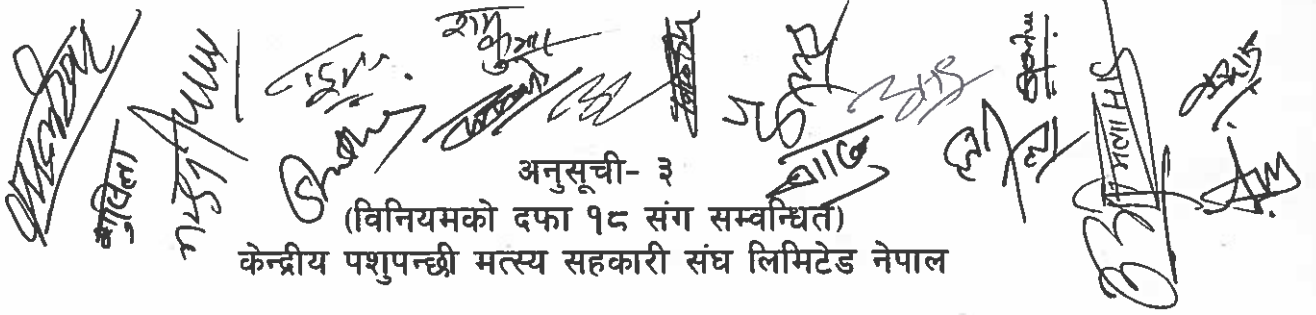
चिन्ह र छाप

यस संघको चिन्ह वा छापको लोगो यस प्रकार हुनेछ :-

[Red handwritten mark]



[Multiple handwritten signatures and names, including 'सुदिला', 'अनुसूची- १', and others]


 अनुसूची- ३
 (विनियमको दफा १८ संग सम्बन्धित)
 केन्द्रीय पशुपन्छी मत्स्य सहकारी संघ लिमिटेड नेपाल

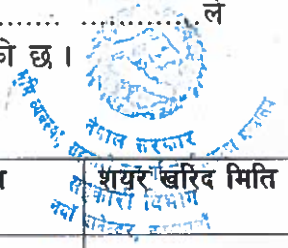
सदस्यता नं.....

मिति:.....

शेयर प्रमाणपत्र



विनियम १७ बमोजिम श्री..... ले
 निम्न अनुसारको शेयर खरीद गर्नु भएकोले यो प्रमाणपत्र प्रदान गरिएको छ।



विवरण :

क्र.स	शेयर प्रमाणपत्र नं.	प्रति शेयर मूल्य	खरिद गरिएको शेयर संख्या	जम्मा रकम	शेयर खरिद मिति
					रजिष्टर



अनुसूची- ४
 (दफा (१२) संग सम्बन्धित)

शपथ ग्रहण

म.....(शपथकर्ताको नाम) साधारणसभा समक्ष यो प्रतिज्ञा गर्दछु मेरो सामर्थ्यले भ्याए सम्म समिति को सदस्यका नाताले सबै काम तथा बैठकहरुमा निमित्त रूपले भाग लिनेछु तथा संघको विकास र सदस्यको हितका लागि इमान्दारी तथा पवित्र हृदयले पक्षपात रहित तरीकाबाट निर्णय लिनेछु।

शपथ ग्रहण गर्ने पदाधिकारीको

(क) नाम :

(ख) दस्तखत :

(ग) मिति :

(घ) पद :

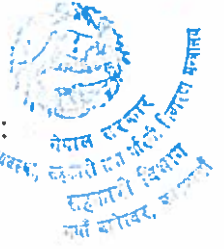
सपथ गराउने

(क) नाम :

(ख) दस्तखत :

(ग) मिति :

(घ) पद :



राजिष्टार

